



**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

Н А К А З

від 12.08. 2026 р.

Чернігів

№ 51

Про підсумки роботи з питань виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України та інших державних органів вищого рівня, та роботи із зверненнями громадян за 1 півріччя 2026 року

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 12.08.2026 року, з метою вирішення існуючих у сфері соціального захисту населення проблем, підвищення якості та результативності роботи з питань виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту, керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад, керівникам підвідомчих установ системи області:

1) забезпечити якісне виконання у встановлені терміни завдань, визначених актами законодавства, указами і дорученнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та інших міністерств, розпорядженнями, дорученнями начальника обласної військової адміністрації, наказами Департаменту;

2) забезпечити всебічний розгляд і оперативне реагування на заяви, скарги та пропозиції громадян. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих, неповних або з порушенням термінів розгляду відповідей на звернення громадян;

3) тримати на постійному контролі вирішення проблем, з якими звертаються особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій, особи, які мають особливі заслуги перед Україною, та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

4) забезпечити регулярний особистий прийом громадян, надання у межах повноважень консультацій у громадських приймальнях щодо їх права на соціальний захист;

5) забезпечити функціонування «гарячих» телефонних ліній для виявлення потреб одиноких громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, сімей з дітьми;

б) продовжити налагодження системної роботи через засоби масової інформації, офіційні веб-сайти щодо публікацій та розміщення інших роз'яснювальних матеріалів з питань соціального захисту населення.

2. Керівникам підвідомчих установ та закладів системи соціального захисту населення області:

1) забезпечити виконання нормативно-правових актів з організації роботи з документами, вимог щодо створення управлінських документів і роботи зі службовими документами та зі зверненнями громадян;

2) вжити відповідних заходів щодо своєчасного виконання документів з контрольними термінами та щодо зменшення кількості звернень до органів вищого рівня.

Директор



Валентина ЛУГОВА